



ПРОТОКОЛ № 2

от дейността на комисия, назначена със Заповед № РД-02-14-39/16.01.2018 г. на главния секретар на Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) за провеждане на обществена поръчка по реда на глава XXVI от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет: „Застраховане на автомобилите, собствени и предоставени за ползване на Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ) и на имотите – публична и частна държавна собственост, предоставени за управление на МРРБ“ с идентификационен номер 22-18-003 от Регистъра на обществените поръчки в Министерство на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ).

На 25.01.2018г. в 09.00 ч., в изпълнение на Заповед № РД-02-14-39/16.01.2018 г., изменена със заповед № РД-02-14-51/19.01.2018 г. на главния секретар на МРРБ, на основание чл.54, ал.12 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) във връзка с чл.192 и чл.195 от ЗОП, на закрито заседание се събра комисия в състав:

Председател:

Мария Григорова – началник на отдел "Контрол по законосъобразност на обществени поръчки", дирекция „Обществени поръчки“;

Членове:

1. Огнян Горчев - главен експерт в отдел „Стопански дейности“, дирекция „Финансово-стопански дейности“;
2. Даниела Тодорова - главен експерт в отдел „Стопански дейности“, дирекция „Финансово-стопански дейности“;
3. Теодора Маркова – главен експерт в отдел „Контрол по законосъобразност на обществени поръчки“, дирекция „Обществени поръчки“;

4. Християна Цанева – младши експерт в отдел „Планиране и провеждане на обществени поръчки“, дирекция „Обществени поръчки“

със следните задачи:

I. Разглеждане на допълнително представените от участниците документи за съответствието им с личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя в обществената поръчка;

II. Разглеждане на Техническите предложения на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията на Възложителя;

III. Преглед на ценовите предложения на допуснатите участници за съответствие с изискванията на Възложителя;

IV. Оценка на офертите на допуснатите участници съобразно определения критерий за определяне на икономически най-изгодната оферта по чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП – „оптимално съотношение качество/цена“ и класиране на офертите.

I. С Протокол № 1/17.01.2018 г., на основание чл.54, ал.9 от ППЗОП, комисията е изисквала от участника „ДЖЕНЕРАЛИ ЗАСТРАХОВАНЕ“ АД да представи отразената в цитирания протокол липсваща информация и да отетрани констатираните непълноти и/или несъответствия с изискванията на Възложителя към личното състояние, като представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, съобразно констатациите в протокола, в срок до 5 (пет) работни дни от получаването му. Протокол № 1/17.01.2018 г. е публикуван в раздела на поръчката в профила на купувача на 17.01.2017 г., като на същата дата, в съответствие с чл.54, ал.8 от ППЗОП, протоколът е изпратен и успешно доставен до електронната поща на всички участници.

В указания срок за представяне на информация и документи за отстраняване на констатираните непълноти и/или несъответствия с изискванията на Възложителя към личното състояние и/или критериите за подбор, изтекъл на 24.01.2018 г. в 17:30 ч., а именно на 24.01.2018 г. в 09:19 ч. участникът „ДЖЕНЕРАЛИ ЗАСТРАХОВАНЕ“ АД е представил следните допълнителни документи:

- Придружително писмо;
- ЕЕДОП от членовете на Надзорния съвет;
- Коригиран ЕЕДОП от членовете на Управителния съвет, които са и представители на дружеството.

1. The first part of the document is a list of names.

2. The second part is a list of dates.

3. The third part is a list of locations.

4. The fourth part is a list of events.

5. The fifth part is a list of people.

6. The sixth part is a list of organizations.

7. The seventh part is a list of activities.

8. The eighth part is a list of results.

9. The ninth part is a list of conclusions.

10. The tenth part is a list of recommendations.

11. The eleventh part is a list of references.

12. The twelfth part is a list of appendices.

13. The thirteenth part is a list of footnotes.

14. The fourteenth part is a list of indexes.

15. The fifteenth part is a list of glossaries.

16. The sixteenth part is a list of abbreviations.

17. The seventeenth part is a list of symbols.

18. The eighteenth part is a list of tables.

19. The nineteenth part is a list of figures.

20. The twentieth part is a list of charts.

21. The twenty-first part is a list of graphs.

22. The twenty-second part is a list of diagrams.

23. The twenty-third part is a list of maps.

24. The twenty-fourth part is a list of photos.

25. The twenty-fifth part is a list of videos.

26. The twenty-sixth part is a list of audio files.

27. The twenty-seventh part is a list of documents.

28. The twenty-eighth part is a list of reports.

29. The twenty-ninth part is a list of articles.

30. The thirtieth part is a list of books.

31. The thirty-first part is a list of journals.

32. The thirty-second part is a list of magazines.

33. The thirty-third part is a list of newspapers.

Комисията прегледа допълнително представените БЕДОП-и и констатира, че участникът е предоставил информация и данни във връзка с констатациите на комисията, отразени в т. 1.1 - т. 1.3 към т. II от Протокол № 1/17.01.2018 г., с което е отстранил установените несъответствия и непълнота на офертата си.

С оглед горното комисията счита, че участникът отговаря на изискванията на възложителя за лично състояние и на заложените критерии за подбор и **допуска** участника „ДЖЕНЕРАЛИ ЗАСТРАХОВАНЕ“ АД до етап разглеждане на техническото предложение.

По отношение на участника ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ в Протокол № 1/17.01.2018 г. от работата на комисията не са установени липса, непълнота или несъответствие на информацията с изискванията на възложителя към личното състояние и/или критериите за подбор, включително нередовност или фактическа грешка.

С оглед горното комисията счита, че участникът отговаря на изискванията на възложителя за лично състояние и на заложените критерии за подбор и **допуска** участника ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ до етап разглеждане на техническото предложение.

II. Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на допуснатите до този етап участници по реда на постъпване на офертите и констатира следното:

1. Участникът „ДЖЕНЕРАЛИ ЗАСТРАХОВАНЕ“ АД е представил следните документи:

Предложение за изпълнение на поръчката по образец № 2, в което е направил следните предложения:

2.1. Срок за изпълнение на поръчката: 1 година от датата на сключване на отделните застрахователни полици за всяка отделна застраховка.

2.2. Срок за изплащане на застрахователното обезщетение: 1 работен ден.

2.3. Видове застраховки и покрити застрахователни рискове:

Застраховка „Автокаско“ – предложените покрити рискове са в съответствие с минимално изискуемите в техническата спецификация; описани са начин на изплащане на застрахователното обезщетение и териториален обхват на територията на Република България, Европа и цялата територия на Република Турция; срок за изплащане на застрахователното обезщетение – 1 работен ден след представяне на всички документи,



1. 關於... 之... 情形...

2. 關於... 之... 情形...

3. 關於... 之... 情形...

4. 關於... 之... 情形...

5. 關於... 之... 情形...

6. 關於... 之... 情形...

7. 關於... 之... 情形...

8. 關於... 之... 情形...

9. 關於... 之... 情形...

10. 關於... 之... 情形...

доказващи претенцията по основание и размер; срок на застраховката – 1 година с начало часа и деня, посочен в полицата за начало.

Застраховка „Гражданска отговорност“ – предложено е застрахователно покритие, включващо имуществени и неимуществени вреди, съгласно минималните суми, определени в КЗ; описан е начин на изплащане на застрахователното обезщетение и териториален обхват; срок за изплащане на застрахователното обезщетение – 1 работен ден след представяне на всички документи, доказващи претенцията по основание и размер; срок на валидност на застраховката – 1 година с начало часа и деня, посочен в полицата за начало.

Застраховка „Злополука на местата в МПС“ – определени са покрити рискове и застрахователно покритие; описан е начин на изплащане на застрахователното обезщетение и териториален обхватна територията на страните – участнички в Европейската система „Зелена карта“; срок за изплащане на застрахователното обезщетение – 1 работен ден след представяне на всички документи, доказващи претенцията по основание и размер; срок на валидност на застраховката – 1 година с начало часа и деня, посочен в полицата за начало.

Застраховка „Имущество за корпоративния бизнес“ – предложените покрити рискове и допълнителни рискове са в съответствие с минимално изискуемите в техническата спецификация; покритие; описан е начин на изплащане на застрахователното обезщетение и е посочен териториален обхват на територията на Република България; срок за изплащане на застрахователното обезщетение – 1 работен ден след представяне на всички документи, доказващи претенцията по основание и размер; срок на валидност на застраховката – 1 година с начало часа и деня, посочен в полицата за начало.

2.4. Мерки за обезопасяване на застрахованото имущество – в случай, че бъде избран за изпълнител, застрахователят предвижда по застраховка „Каско на МПС“ да извърши предварителен оглед на всички автомобили.

2.5. Описани са и други условия за изпълнение предмета на поръчката.

Приложени са:

- Общи условия на застраховка „Каско на МПС“;
- Декларация, регламентираща Общи условия по застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилистите;
- Общи условия за застраховка „Злополука на лица в превозните средства“;
- Общи условия за застраховка „Имущество за корпоративен бизнес“;



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also notes that records should be kept for a sufficient period of time to allow for a thorough audit if necessary.

2. The second part of the document deals with the issue of confidentiality. It states that all information contained in the records should be kept confidential and should not be disclosed to anyone who is not authorized to see it. This is particularly important in the case of sensitive information, such as that relating to the health of an individual or the security of a government.

3. The third part of the document discusses the need for regular audits. It explains that audits are a vital part of the process of ensuring that records are accurate and that they are being used in the way that they were intended to be. The document also notes that audits should be conducted by independent bodies and that the results of the audits should be made available to the public.

4. The fourth part of the document deals with the issue of data protection. It states that all personal data should be protected and that it should not be used for any purpose other than that for which it was collected. The document also notes that individuals should have the right to access their own data and to have it corrected if it is inaccurate.

5. The fifth part of the document discusses the need for transparency. It explains that the public has a right to know how their money is being spent and that the government should be open and honest about its financial affairs. The document also notes that transparency is essential for the development of trust in the financial system.

6. The sixth part of the document deals with the issue of accountability. It states that those who are responsible for the financial system should be held accountable for their actions and that they should be held responsible for any failures. The document also notes that accountability is essential for the proper functioning of the financial system.

7. The seventh part of the document discusses the need for reform. It explains that the current system is flawed and that there is a need for comprehensive reform. The document also notes that reform is essential for the long-term stability of the financial system.

8. The eighth part of the document deals with the issue of international cooperation. It states that the financial system is global and that there is a need for international cooperation to ensure its stability. The document also notes that international cooperation is essential for the development of a global financial system.

9. The ninth part of the document discusses the need for education. It explains that the public needs to be educated about the financial system and about the importance of maintaining accurate records. The document also notes that education is essential for the development of a financially literate public.

10. The tenth part of the document deals with the issue of enforcement. It states that the rules of the financial system must be enforced and that those who break the rules should be punished. The document also notes that enforcement is essential for the proper functioning of the financial system.

- Образци за уведомление при настъпване на застрахователни събития по видове застраховки.

Комисията установи, че техническото предложение на участника „ДЖЕНЕРАЛИ ЗАСТРАХОВАНЕ“ АД отговаря на предварително обявените условия. В същото е налице минимално изискуемото от възложителя съдържание, а именно: видове застраховки и покрити рискове, срок на валидност на съответната застраховка, териториалния обхват, срок за изплащане на застрахователното обезщетение след представяне на необходимите документи по видове застраховки. Посочените видове застраховки и рискове са в съответствие с техническата спецификация. Териториалният обхват на застраховките за автомобили е съобразен с изискването на възложителя всички застраховки за автомобилите да са с обхват територията на страните - участнички в Европейската система „Зелена карта“. Сроковете за валидност на застраховките и за изплащане на застрахователните обезщетения по видове застраховки са в разписаните граници, а именно: 1 година от датата на сключване на отделните застрахователни полици по отношение срока на валидност на застраховките; съответно 1 работен ден, с което не се превишава нормативно установения срок от 15 работни дни по отношение срока за изплащане на застрахователно обезщетение.

Техническото предложение съдържа всички изискуеми реквизити, посочени от възложителя и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката, с оглед на което комисията допуска участника „ДЖЕНЕРАЛИ ЗАСТРАХОВАНЕ“ АД до преглед на ценовото предложение за съответствие с изискванията на възложителя.

2. Участникът ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ е представил следните документи:

Предложение за изпълнение на поръчката по образец № 2, в което е направил следните предложения:

2.1. Срок за изпълнение на поръчката: 1 година от датата на сключване на отделните застрахователни полици за всяка отделна застраховка.

2.2. Срок за изплащане на застрахователното обезщетение: 1 работен ден след представяне от страна на Възложителя на всички изискуеми документи по застраховка „Автокаска“, по застраховка „Гражданска отговорност“, по застраховка „Злополука на лицата, пътуващи в МПС“ и по застраховка „Имущество“.

2.3. Видове застраховки и покрити застрахователни рискове:



1. The first part of the document is a list of names and addresses.

2. The second part of the document is a list of names and addresses.

3. The third part of the document is a list of names and addresses.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses.

6. The sixth part of the document is a list of names and addresses.

7. The seventh part of the document is a list of names and addresses.

8. The eighth part of the document is a list of names and addresses.

9. The ninth part of the document is a list of names and addresses.

10. The tenth part of the document is a list of names and addresses.

11. The eleventh part of the document is a list of names and addresses.

12. The twelfth part of the document is a list of names and addresses.

13. The thirteenth part of the document is a list of names and addresses.

14. The fourteenth part of the document is a list of names and addresses.

15. The fifteenth part of the document is a list of names and addresses.

16. The sixteenth part of the document is a list of names and addresses.

17. The seventeenth part of the document is a list of names and addresses.

18. The eighteenth part of the document is a list of names and addresses.

19. The nineteenth part of the document is a list of names and addresses.

20. The twentieth part of the document is a list of names and addresses.

21. The twenty-first part of the document is a list of names and addresses.

22. The twenty-second part of the document is a list of names and addresses.

23. The twenty-third part of the document is a list of names and addresses.

24. The twenty-fourth part of the document is a list of names and addresses.

25. The twenty-fifth part of the document is a list of names and addresses.

26. The twenty-sixth part of the document is a list of names and addresses.

27. The twenty-seventh part of the document is a list of names and addresses.

28. The twenty-eighth part of the document is a list of names and addresses.

29. The twenty-ninth part of the document is a list of names and addresses.

30. The thirtieth part of the document is a list of names and addresses.

Застраховка „Автокаско“ – предложените покрити рискове са в съответствие с минимално изискуемите в техническата спецификация; описани са начин на определяне и изплащане на застрахователното обезщетение и териториален обхват на територията на страните – участнички в Европейската система „Зелена карта“; срок за изплащане на застрахователното обезщетение – 1 работен ден след представяне от страна на Възложителя на всички изискуеми документи; срок на валидност на застраховката – 1 година от датата на влизане в сила на застрахователната полица.

Застраховка „Гражданска отговорност“ – предложени са покрити рискове в съответствие с чл.493 от КЗ и застрахователно покритие съгласно минималните суми, определени в КЗ; описани са начин на определяне и изплащане на застрахователното обезщетение и териториален обхват на територията на страните – участнички в Европейската система „Зелена карта“; срок за изплащане на застрахователното обезщетение – 1 работен ден след представяне от страна на Възложителя на всички изискуеми документи; срок на валидност на застраховката – 1 година от датата на влизане в сила на застрахователната полица.


Застраховка „Злополука на местата в МПС“ – определени са покрити рискове и застрахователно покритие; описани са начин на определяне и изплащане на застрахователното обезщетение и териториален обхват на територията на страните – участнички в Европейската система „Зелена карта“; срок за изплащане на застрахователното обезщетение – 1 работен ден след представяне от страна на Възложителя на всички изискуеми документи; срок на валидност на застраховката – 1 година от датата на влизане в сила на застрахователната полица.

Застраховка „Имущество“ – предложените покрити рискове и допълнителни рискове са в съответствие с минимално изискуемите в техническата спецификация; посочен е териториален обхват на територията на Република България; срок за изплащане на застрахователното обезщетение – 1 работен ден след представяне от страна на Възложителя на всички изискуеми документи; срок на валидност на застраховката – 1 година от датата на влизане в сила на застрахователната полица.

2.4. Мерки за обезопасяване на застрахованото имущество – застрахователят няма задължителни изисквания за обезопасяване на МПС и на застрахованите сгради.

Приложени са:

- Декларации от Изпълнителните директори и членовете на Управителния съвет за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;



...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...
...the ... of ...

- Списък на представителствата;
- Списък на сервизите;
- Общи условия на застраховка „Злополука на лицата в МПС“;
- Общи и специални условия на застраховка „Каско Стандарт“;
- Комбинирана застрахователна полица „Имущество“ с Общи условия по застраховка „Имущество“

Комисията установи, че техническото предложение на участника ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ отговаря на предварително обявените условия. В същото е налице минимално изискуемото от възложителя съдържание, а именно: видове застраховки и покрити рискове, срок на валидност на съответната застраховка, териториалния обхват, срок за изплащане на застрахователното обезщетение след представяне на необходимите документи по видове застраховки. Посочените видове застраховки и рискове са в съответствие с техническата спецификация. Териториалният обхват на застраховките за автомобили е съобразен с изискването на възложителя всички застраховки за автомобилите да са с обхват територията на страните - участнички в Европейската система „Зелена карта“. Сроковете за валидност на застраховките и за изплащане на застрахователните обезщетения по видове застраховки са в разписаните граници, а именно: 1 година от датата на сключване на отделните застрахователни полици по отношение срока на валидност на застраховките; съответно 1 работен ден, с което не се превишава нормативно установения срок от 15 работни дни по отношение срока за изплащане на застрахователно обезщетение.

Техническото предложение съдържа всички изискуеми реквизити, посочени от възложителя и отговаря на поставените изисквания и условия за изпълнение на поръчката, с оглед на което комисията допуска участника ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ до преглед на ценовото предложение за съответствие с изискванията на възложителя.

III. Комисията пристъпи към преглед на ценовите предложения на допуснатите до този етап участници по реда на постъпване на офертите и констатира следното:

1. Участникът „ДЖЕНЕРАЛИ ЗАСТРАХОВАНЕ“ АД е представил ценово предложение съгласно изискванията на възложителя. Комисията извърши проверка за аритметични грешки при изчисляване на цената за изпълнение на поръчката и не констатира такива.

Във връзка с горното, комисията допуска участника „ДЖЕНЕРАЛИ ЗАСТРАХОВАНЕ“ АД до оценка и класиране на офертата.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a date '7'.

1. *Вопросы к семинару*

1. *Какие задачи ставит перед собой наука?*

2. *Какие методы использует наука?*

3. *Какие этапы включает в себя научное исследование?*

4. *Какие принципы лежат в основе научной деятельности?*

5. *Какие функции выполняет наука в обществе?*

6. *Какие различия существуют между естественными и гуманитарными науками?*

7. *Какие особенности имеет научная теория?*

8. *Какие различия существуют между гипотезой и теорией?*

9. *Какие этапы включает в себя процесс формирования научной теории?*

10. *Какие функции выполняет научная теория?*

11. *Какие различия существуют между эмпирическими и теоретическими знаниями?*

12. *Какие особенности имеет эмпирическое знание?*

13. *Какие особенности имеет теоретическое знание?*

14. *Какие различия существуют между эмпирическим и теоретическим методами?*

15. *Какие особенности имеет эмпирический метод?*

16. *Какие особенности имеет теоретический метод?*

17. *Какие различия существуют между эмпирическим и теоретическим методами?*

18. *Какие особенности имеет эмпирический метод?*

19. *Какие особенности имеет теоретический метод?*

20. *Какие различия существуют между эмпирическим и теоретическим методами?*

21. *Какие особенности имеет эмпирический метод?*

22. *Какие особенности имеет теоретический метод?*

23. *Какие различия существуют между эмпирическим и теоретическим методами?*

24. *Какие особенности имеет эмпирический метод?*

25. *Какие особенности имеет теоретический метод?*

26. *Какие различия существуют между эмпирическим и теоретическим методами?*

27. *Какие особенности имеет эмпирический метод?*

28. *Какие особенности имеет теоретический метод?*

29. *Какие различия существуют между эмпирическим и теоретическим методами?*

30. *Какие особенности имеет эмпирический метод?*

2. Участникът ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ е представил ценово предложение съгласно изискванията на възложителя. Комисията извърши проверка за аритметични грешки при изчисляване на цената за изпълнение на поръчката и не констатира такива.

Във връзка с горното, комисията допуска участника ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ до оценка и класиране на офертата.

IV. Комисията пристъпи към оценяване на офертите на допуснатите участници съобразно определения критерий за определяне на икономически най-изгодната оферта по чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП – „оптимално съотношение качество/цена“ и в съответствие с предварително обявените показатели за оценка.

Методика за оценка на офертите

Критерият за оценка е „икономически най-изгодната оферта“ при следните показатели с тяхната относителна тежест за определяне на комплексната оценка от 100 т.:

1. **Обща стойност на застрахователната премия, с включен данък върху застрахователната премия - П1 – теглови коефициент (Т1) – 50 точки.**

Точките по този показател се образуват като сбор от точките на следните подпоказатели:

- Обща стойност на застрахователната премия, с включен данък върху застрахователната премия, за застраховка „Гражданска отговорност“ (П1.1) – теглови коефициент – 10 т.;

- Обща стойност на застрахователната премия, с включен данък върху застрахователната премия, за застраховка „Злополука на лицата в МПС“ (П1.2) – теглови коефициент – 5 т.;

- Обща стойност на застрахователната премия, с включен данък върху застрахователната премия, за застраховка „Каско“ (П1.3) – теглови коефициент – 20 т.;

- Обща стойност на застрахователната премия, с включен данък върху застрахователната премия, за застраховка „Имущество“ (П1.4) – теглови коефициент – 15 т.;

Подпоказателите се изчисляват по формулата, както следва:

П1.1 = мин.предложена премия по застраховка „Гражданска отговорност“ x 10
предложена от участника премия по застраховка „Гражданска отговорност“

П1.2 = мин.предложена премия по застраховка „Злополука на лицата“ x 5
предложена от участника премия по застраховка „Злополука на лицата“

П1.3 = мин.предложена премия по застраховка „Каско“ x 20



8

1. *Handwritten text, likely a header or title.*

2. *Handwritten text, possibly a date or reference.*

3. *Handwritten text, possibly a list or description.*

4. *Handwritten text, possibly a signature or name.*

5. *Handwritten text, possibly a paragraph or section.*

6. *Handwritten text, possibly a list or description.*

7. *Handwritten text, possibly a signature or name.*

8. *Handwritten text, possibly a paragraph or section.*

9. *Handwritten text, possibly a signature or name.*

10. *Handwritten text, possibly a list or description.*

11. *Handwritten text, possibly a signature or name.*

12. *Handwritten text, possibly a signature or name.*

предложена от участника премия по застраховка „Каско“

П1.4 = мин.предложена премия по застраховка „Имущество“ x 15
предложена от участника премия по застраховка „Имущество“

Сборът от точките (П1.1+П1.2+П1.3+П1.4) дава стойността на П1.

2. Обща сума на застрахователната стойност за застраховка „Каско“ - П2
– теглови коефициент – 40 т.

Това е сумарната застрахователна стойност, която е посочена от участника, но не по-ниска от балансовата стойност в Приложение №1.

Точките по този показател се изчисляват по следната формула:

П2 = предложена от участника обща застр. стойност за застраховка „Каско“ x 40
максимална предложена обща застр. стойност за застраховка „Каско“

Забележка: Ако участникът предлага две застрахователни суми в таблицата „Каско“ за различни по вид риск, при оценка на офертата съгласно Методиката, по показател „Обща сума на застрахователната стойност за застраховка „Каско“ ще се взема сумарната стойност от двете застрахователни суми.

3. Срок за изплащане на застрахователното обезщетение след представяне на необходимите документи (в работни дни) - П3 – теглови коефициент – 10 т.

Максимален срок за изплащане на обезщетение съгласно чл. 108, ал. 1 от Кодекса за застраховането 15 работни дни. Участник, предложил по-дълъг срок, ще бъде отстранен.

Точките по този показател се образуват като сбор от точките на следните подпоказатели:

- Срок за изплащане на обезщетение след представяне на необходимите документи по застраховка „Г.О.“ на МПС (П3.1) – теглови коефициент – 3т.;
- Срок за изплащане на обезщетение след представяне на необходимите документи по застраховка „Злополука на местата“ в МПС (П3.2) – теглови коефициент – 3т.;
- Срок за изплащане на обезщетение след представяне на необходимите документи по застраховка „Каско“ (П3.3) – теглови коефициент – 3т.;
- Срок за изплащане на обезщетение след представяне на необходимите документи по застраховка „Имущество“ (П3.4) – теглови коефициент – 1т.;



1. The first step is to identify the problem.

2. The second step is to define the objectives.

3. The third step is to analyze the situation.

4. The fourth step is to generate ideas.

5. The fifth step is to evaluate the ideas.

6. The sixth step is to select the best idea.

7. The seventh step is to implement the idea.

8. The eighth step is to monitor the results.

9. The ninth step is to evaluate the results.

10. The tenth step is to report the results.

11. The eleventh step is to reflect on the process.

12. The twelfth step is to share the results.

13. The thirteenth step is to celebrate the success.

14. The fourteenth step is to learn from the experience.

15. The fifteenth step is to apply the lessons learned.

16. The sixteenth step is to continue to improve.

17. The seventeenth step is to stay motivated.

18. The eighteenth step is to stay focused.

19. The nineteenth step is to stay organized.

20. The twentieth step is to stay positive.

21. The twenty-first step is to stay resilient.

22. The twenty-second step is to stay adaptable.

23. The twenty-third step is to stay flexible.

24. The twenty-fourth step is to stay open-minded.

25. The twenty-fifth step is to stay curious.

26. The twenty-sixth step is to stay hungry.

27. The twenty-seventh step is to stay thirsty.

28. The twenty-eighth step is to stay humble.

29. The twenty-ninth step is to stay grateful.

30. The thirtieth step is to stay happy.

Подпоказателите се изчисляват по формулата, както следва:

$$\text{ПЗ.1} = \frac{\text{мин. предложен срок за изплащане по застраховка „Г.О.“}}{\text{предложен от участника срок за изплащане по застраховка „Г.О.“}} \times 3$$

$$\text{ПЗ.2} = \frac{\text{мин. предложен срок за изплащане по застраховка „Злоп.на местата.“}}{\text{предложен от участника срок за изплащане по застр. „Злоп.на местата.“}} \times 3$$

$$\text{ПЗ.3} = \frac{\text{мин. предложен срок за изплащане по застраховка „Каско“}}{\text{предложен от участника срок за изплащане по застраховка „Каско“}} \times 3$$

$$\text{ПЗ.4} = \frac{\text{мин. предложен срок за изплащане по застраховка „Имущество“}}{\text{предложен от участника срок за изплащане по застраховка „Имущество“}} \times 1$$

Сборът от точките (ПЗ.1+ПЗ.2+ПЗ.3+ПЗ.4) дава стойността на ПЗ.

Комисията по избора на изпълнителя определя оценките на офертите за всеки един от показателите поотделно. Комплексната оценка (К.О.) за всяка оферта се образува като сума от точките от показателите:

$$\text{К.О.} = \text{П1} + \text{П2} + \text{П3}$$

На първо място се класира офертата с най-голяма стойност на комплексната оценка (максимална стойност 100 т.). Останалите заемат места в класирането по низходящ ред на стойностите на комплексните оценки.

Въз основа на предложенията на участниците по показателите и подпоказателите, разписани в одобрената методика за оценка и съобразно формулите за изчисляване, комисията определи точките на участниците, както следва:

1. За участника „ДЖЕНЕРАЛИ ЗАСТРАХОВАНЕ“ АД - 65,96 точки

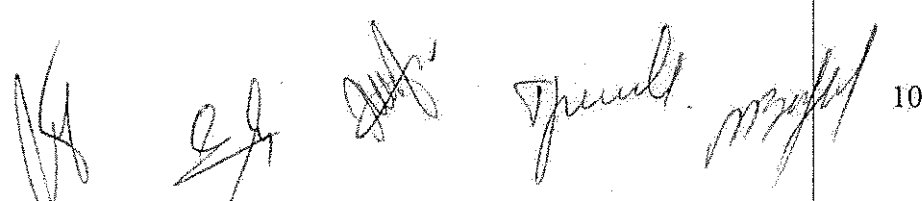
По показател П1 „Обща стойност на застрахователната премия”, с включен данък върху застрахователната премия, с максимален брой 50 точки:

$$\text{П1.1} = \frac{6\,044.29}{7\,200.88} \times 10 = 8,39 \text{ т.}$$

$$\text{П1.2} = \frac{1\,024.08}{1\,792.14} \times 5 = 2,86 \text{ т.}$$

$$\text{П1.3} = \frac{25\,849.18}{25\,849.18} \times 20 = 20 \text{ т.}$$

$$\text{П1.4} = \frac{4\,132.59}{8\,471.89} \times 15 = 7,32 \text{ т.}$$



1. Introduction

The purpose of this report is to

provide a detailed account of the

work done during the period

from the start of the project

to the end of the project

and to discuss the results

2.

The first part of the report

describes the background

to the project and the

aims and objectives

of the project.

The second part of the

report describes the

methodology used



$$П1 = 8,39 + 2,86 + 20 + 7,32 = 38,57 \text{ т.}$$

По показател П2 „Обща сума на застрахователната стойност за застраховка „Каско“, с максимален брой 40 точки:

$$П2 = \frac{1\ 013\ 693.44}{2\ 331\ 494,91} \times 40 = 17,39 \text{ т.}$$

По показател П3 „Срок за изплащане на застрахователното обезщетение“, с максимален брой 10 точки:

$$П3.1 = \frac{1}{1} \times 3 = 3 \text{ т.}$$

$$П3.2 = \frac{1}{1} \times 3 = 3 \text{ т.}$$

$$П3.3 = \frac{1}{1} \times 3 = 3 \text{ т.}$$

$$П3.4 = \frac{1}{1} \times 1 = 1 \text{ т.}$$

$$П1 = 3 + 3 + 3 + 1 = 10 \text{ т.}$$

Комплексна оценка, с максимален брой 100 точки:

$$К.О. = 38,57 + 17,39 + 10 = 65,96 \text{ т.}$$

2. За участника ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ - 97,86 точки

По показател П1 „Обща стойност на застрахователната премия“, с включен данък върху застрахователната премия, с максимален брой 50 точки:

$$П1.1 = \frac{6\ 044.29}{6\ 044.29} \times 10 = 10 \text{ т.}$$

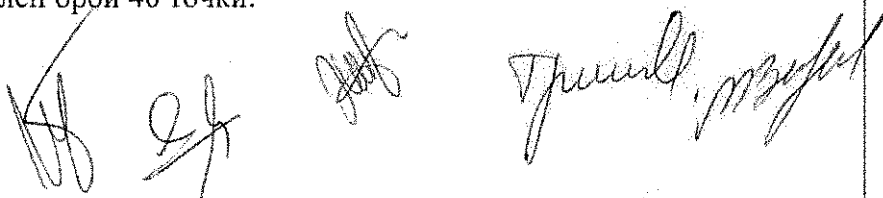
$$П1.2 = \frac{1\ 024.08}{1\ 024.08} \times 5 = 5 \text{ т.}$$

$$П1.3 = \frac{25\ 849.18}{28\ 951.06} \times 20 = 17,86 \text{ т.}$$

$$П1.4 = \frac{4\ 132.59}{4\ 132.59} \times 15 = 15 \text{ т.}$$

$$П1 = 10 + 5 + 17,86 + 15 = 47,86 \text{ т.}$$

По показател П2 „Обща сума на застрахователната стойност за застраховка „Каско“, с максимален брой 40 точки:



1. The first of the following statements is true.

2. The second of the following statements is true.

3. The third of the following statements is true.

4. The fourth of the following statements is true.

5. The fifth of the following statements is true.

6. The sixth of the following statements is true.

7. The seventh of the following statements is true.



$$П2 = \frac{2\,331\,494,91}{2\,331\,494,91} \times 40 = 40 \text{ т.}$$

По показател ПЗ „Срок за изплащане на застрахователното обезщетение”, с максимален брой 10 точки:

$$ПЗ.1 = \frac{1}{1} \times 3 = 3 \text{ т.}$$

$$ПЗ.2 = \frac{1}{1} \times 3 = 3 \text{ т.}$$

$$ПЗ.3 = \frac{1}{1} \times 3 = 3 \text{ т.}$$

$$ПЗ.4 = \frac{1}{1} \times 1 = 1 \text{ т.}$$

$$П1 = 3 + 3 + 3 + 1 = 10 \text{ т.}$$

Комплексна оценка, с максимален брой 100 точки:

$$К.О. = 47,86 + 40 + 10 = 97,86 \text{ т.}$$

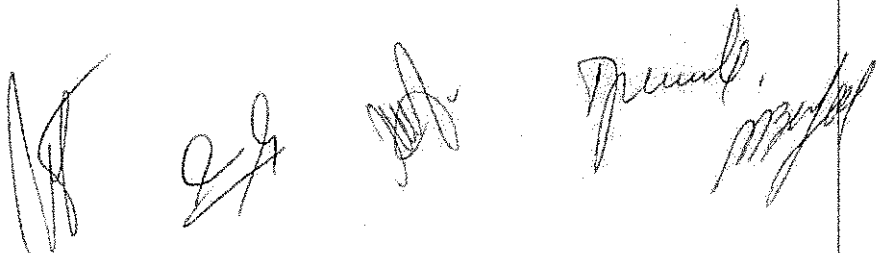
Въз основа на горното комисията КЛАСИРА офертите на участниците, както следва:

Първо място: ЗАД „БУЛСТРАД ВИЕНА ИНШУРЪНС ГРУП“ с комплексна оценка **97,86 точки;**

Второ място: „ДЖЕНЕРАЛИ ЗАСТРАХОВАНЕ“ АД с комплексна оценка **65,96 точки.**

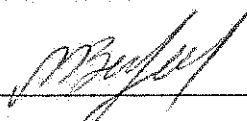
На основание чл.60, ал.1 от ППЗОП, настоящият Протокол № 2 заедно с Протокол № 1/17.01.2018 г. ще бъдат предадени на Възложителя заедно с цялата документация по възлагането на поръчката с доклад за утвърждаване.

Настоящият Протокол № 2 е съставен и подписан от всички членове на комисията на 25.01.2018г.




КОМИСИЯ:

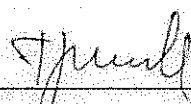
Председател:



/ Мария Григорова /

Членове:


/ Огнян Горчев /


/ Даниела Годорова /


/ Теодора Маркова /


/ Християна Цанева /